

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Школа-интернат № 53»

Степанова

2012г.



СОГЛАСОВАНО

Директор детского

оздоровительного лагеря

Н.Р. Карамова

« 15 » мая 2012г.

Положение

О детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ «Школа-интернат № 53».

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ДОЛ) является временным структурным подразделением МБОУ «Школа-интернат №53». Организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6 до 17 лет включительно в каникулярный период.

1.2. Задачи лагеря:

- создание условий для укрепления здоровья детей, гигиенической и физической культуры, медико-профилактических мероприятий;
- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.3. Нормативно правовую основу деятельности лагеря составляют законы РФ, Указы президента РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ, приказы министерства образования РФ, Постановления и Распоряжения Правительства Свердловской области, решения органов муниципального самоуправления, приказы управления образования, нормативные и методические документы по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, разработанные Городским оздоровительным центром (далее ГОД), а также настоящее Положение.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открыт на основании приказа начальника управления образования и на основании приказа директора школы после приема его городской комиссией.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определены Постановлением Госкомитета санэпиднадзора РФ «Об утверждении санитарных правил и норм», распоряжением Министерства здравоохранения РФ «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей».

2.3. Лагерь может быть организован в форме профильного лагеря, малой академии, центра детского досуга, спортивного лагеря, лагеря детского актива, туристического лагеря, лагеря детской научно-практической экспедиции, лагеря труда и отдыха, лагеря старшеклассников, летней школы, оздоровительной площадки и имеет следующий режим работы: с 08.30 часов до 18.00 часов.

2.4. Штатное расписание работников лагеря разрабатывает и утверждается директором школы на основании Кадровой структуры оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (в зависимости от количественного состава), утвержденного Совместным постановлением Главы города, Дирекции Уральского электрохимического комбината, Президиумов Территориального комитета профсоюза городских организаций и ОКП-123 УЭХК.

2.5. Питание учащихся организуется в столовой школы-интерната №53.

2.6. Лагерь укомплектован преимущественно из числа учащихся и воспитанников школы-интерната №53.

2.7. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется учреждением с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной и природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на основании программы деятельности, утвержденной ГОЦ.

В конце смены лагеря об итогах реализации оздоровительно-образовательной программы директор лагеря дает письменный отчет.

2.9. На общем собрании детей и сотрудников лагеря может избираться орган самоуправления, который действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями или лицами, их заменяющими.

2.10. Условия организации лагеря (помещения, сооружения, инвентарь для пользования) определяется приказом директора школы.

2.11. Продолжительность смены лагеря определяется Совестным Постановлением Главы города, Дирекции Уральского электрохимического комбината, Президиумов Территориального комитета профсоюза городских организаций ОКП-123 УЭХК.

2.12. проезд группы любой численности к месту проведения городских мероприятий, во время экскурсий, посещений кинотеатров и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Для подготовки, организации и руководства деятельностью лагеря директором школы назначается директор лагеря с 1 мая с установлением доплаты как руководителю структурного подразделения. По вопросам организации лагеря директор лагеря имеет право издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками лагеря.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляет администрация школы совместно с директором лагеря согласно утвержденному штатному расписанию и кадровой структуре, утвержденной Совестным Постановлением Главы города, Дирекции Уральского электрохимического комбината, Президиумов Территориального комитета профсоюза городских организаций и ОКП-123 УЭХК.

3.3. Директор лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинская книжка с допуском к работе. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам, повышения профессионального мастерства и творческого роста в лагере создается педагогический совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Основной источник финансирования смены лагеря – средства регионального отделения Фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования РФ условиях).

4.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства городского бюджета;
- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождение от оплаты за пребывание в лагере для тех или иных категорий детей (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей, имеющих недостатки в психическом или физическом развитии; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; других категорий, нуждающихся в особой защите, в соответствии с законодательством РФ) определяется органами местного самоуправления.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Директор лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитательной работы.

5.3. Купание детей и подростков разрешается директором лагеря или врачом только в проверенных местах водоемов, бассейнов (группы не более 10 человек), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

5.6. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласовано с Минздравом России, Госсанэпиднадзора России, Минобразования России).

5.7. Организация походов экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ, профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992г. № 293, а также другими нормативными документами Министерства образования РФ о туристско-краеведческой деятельности, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 28.04.1995г. №223.

6. Штаты, отчетность.

6.1. Штатное расписание работников лагеря утверждается Совместным Постановлением Главы города исходя из числа детей в лагере.

6.2. Питание учащихся организуется в столовой школы-интерната №53.

6.3. В целесообразности расходования выделяемых средств лагерь подотчетен Центру.

6.4. Ответственность за финансовую деятельность оздоровительно-образовательного лагеря несет директор лагеря.

6.5. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несет директор лагеря.