



Лобовый Ч.П.
 Плещеевой В.В.
 Директор ОУ
 Плещеевой Н.Н.
 для исполнения

3053

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02.04.2012

ад. 04. 2012 № 660-а

п. 5 Колесникова А.В.
 Новосильцева А.
 п. 13 Карацуба М.Р.
 - к исполнению.
 04.04.12

**Об организации отдыха, оздоровления
 и занятости детей в период каникул 2012 - 2014 гг**

А.А.

В соответствии с федеральными законами «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, законом Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год», постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах», муниципальной целевой программой «Социальная поддержка населения НГО» на 2012 год, постановлением администрации Новоуральского городского округа от 13.02.2012 г № 228-а «Об утверждении состава городской оздоровительной комиссии» и в целях осуществления на территории Новоуральского городского округа мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. примерное штатное расписание лагерей дневного пребывания детей (прилагается);
- 1.2. для детей, проживающих на территории НГО, количество мест в лагерях дневного пребывания детей (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), в загородных детских оздоровительных лагерях, количество путёвок для направления детей на санаторно-курортное лечение, количественный состав участников многодневных туристических походов (прилагается);
- 1.3. положение о Городском оздоровительном центре (прилагается);
- 1.4. кадровую структуру Городского оздоровительного центра при Управлении образования (прилагается);
- 1.5. стоимость путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей, ЗДОЛ «Самоцветы» и размер родительской платы (прилагается);

ПРОПА ИЛТЕРНАТ №:

04.04.12

2. В целях обеспечения в 2012 году отдыха и оздоровления детей и подростков поручить Городской оздоровительной комиссии координацию деятельности государственных и муниципальных учреждений и организаций, работодателей, профессиональных союзов, родителей.

3. Городской оздоровительной комиссии (председатель В. А. Ефимов):

3.1. осуществить мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул 2012 года в количестве согласно приложениям;

3.2. принять меры к обеспечению в первоочередном порядке на основании федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, обеспечить за счёт средств областного и местного бюджетов отдых и оздоровление не менее 53% детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общей численности такой категории детей школьного возраста;

3.3. обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха детей в каникулярное время;

3.4. обеспечить взаимодействие с федеральными, областными органами и учреждениями, расположенными на территории Новоуральского городского округа, по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

3.5. обеспечить сбор, систематизацию и анализ информации о ходе организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

3.6. направлять в соответствии с запросами отчёты о проведении оздоровительной кампании в областную оздоровительную комиссию.

4. Территориальной организации профсоюза города Новоуральска (С. С. Тюменцева):

4.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий обеспечить приобретение и распределение путёвок на санаторно-курортное лечение, в загородные оздоровительные лагеря ОАО «УЭЖК» «Таватуй» и «Зелёный мыс», а также взаимодействие с организациями по вопросам проведения детской оздоровительной кампании;

4.2. организовать работу по сбору заявок в ЗДОЛ и на санаторно-курортное лечение от городских организаций различной собственности и от неработающих граждан, имеющих детей школьного возраста (жителей Новоуральского городского округа), в соответствии с Порядком обеспечения детей Новоуральского городского округа путёвками в ЗДОЛ «Самоцветы» и детские санатории.

5. Руководителям организаций, учреждений, занятых организацией отдыха и оздоровления детей НГО, обеспечить исполнение СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об

иммунопрофилактике инфекционных болезней», СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний», СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого энцефалита», СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», СП 3.5.3.1129-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации», приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 г № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах или работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

6. Финансовому управлению НГО (А. Б. Баранов) подготовить выписку из решения представительного органа о местном бюджете на 2012 год, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по организации отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для заключения соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о выделении субсидий из областного бюджета;

7. Управлению образования (Т.В. Кузовкова):

7.1. от имени администрации Новоуральского городского округа заключить с Министерством общего и профессионального образования Соглашение о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета;

7.2. заключить с подведомственными бюджетными учреждениями Соглашения о предоставлении и использовании субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств областного и местного бюджетов;

7.3. издать регламентирующие документы для организации отдыха и оздоровления детей в детских лагерях с дневным пребыванием детей и детских загородных лагерях;

7.4. организовать работу Городского оздоровительного центра при управлении образования для сбора заявок и документов от родителей, проведения организационных мероприятий отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

7.5. совместно с директорами образовательных учреждений оказывать содействие в комплектовании загородных оздоровительных лагерей квалифицированным педагогически персоналом;

7.6. установить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с 8.30 до 18.00 с организацией 3-х разового питания в оздоровительном лагере

на базе МБОУ «Школа-интернат № 53» и с 8.30 до 14. : организацией 2-х разового питания в остальных лагерях;

7.7. организовать работу молодёжной биржи труда для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

7.8. организовать питание детей, находящихся в лагерях дневного пребывания МБОУ ДОД «СЮТ», МБОУ ДОД «ДЮСШ-2», МБОУ ДОД «ДЮСШ-4», на базе столовых МБОУ «СОШ № 45», МБОУ «Гимназия», МБОУ «СОШ № 54», МБОУ «СОШ № 58»;

7.9. разработать порядок предоставления субсидии Территориальной организации профсоюзов города Новоуральска на оплату путёвок на санаторно-курортное лечение и в загородные оздоровительные лагеря ОАО «УЭЖК» «Таватуй» и «Зелёный мыс».

8. Рекомендовать ФГБУЗ «ЦМСЧ № 31 ФМБА России» (А. Ю. Морозов):

8.1. с целью медико-санитарного и гигиенического обеспечения эффективного отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе проведения ежедневного осмотра детей при приёме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулёз), контроля за организацией питания, витаминизацией блюд, отбором суточных проб готовых блюд перед раздачей пищи в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе лагеря дневного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо обеспечить наличие медицинского работника в каждом лагере;

8.2. обеспечить медицинскими работниками загородные детские оздоровительные лагеря в соответствии с законодательством;

8.3. провести подготовку медицинского персонала к работе в загородных детских оздоровительных лагерях;

8.4. осуществлять за счёт средств областного и местного бюджета проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в детские загородные оздоровительные лагеря, а также детей до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, при оформлении их временной занятости в период летних каникул; вакцинацию работников пищеблоков осуществлять за счёт средств работодателей;

8.5. осуществлять за счёт средств местного бюджета проведение медицинских осмотров персонала лагерей с дневным пребыванием детей;

8.6. обеспечить за счёт средств областного бюджета загородные оздоровительные лагеря противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой пропорционально, в пределах выделенных министерством здравоохранения Свердловской области квот;

8.7. обеспечить за счёт средств ФМБА России оздоровление детей с хронической патологией на базе санаторно-курортных организаций.

9. Рекомендовать ТОИО ГВ СО Управление социальной защиты населения МСЗН СО по г. Новоуральску (Н.В.Федорченко):

9.1. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путёвкам, выделяемым Министерством социальной защиты населения Свердловской области на эти цели, в соответствии с порядком организации отдыха и

оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области;

9.2. оказывать содействие Территориальной организации профсоюза города Новоуральска, управлению образования администрации НГО в части определения категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Отделу культуры (И. В. Шаповалова):

10.1. обеспечить совместно с директорами учреждений культуры льготное обслуживание организованных групп детей в учреждениях культуры и искусства города;

10.2. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе детских оздоровительных организаций.

11. Комитету по делам молодёжи, семьи, спорту и социальным программам (Е.В. Гаранина):

11.1. заключить с МБУ «Спортивный клуб «Кедр» НГО Соглашение о предоставлении и использовании субсидии на организацию отдыха и оздоровление детей (многодневные туристические походы);

11.2. совместно со специалистами МБУ «Спортивный клуб «Кедр» НГО (А. Ф. Куликова) организовать и провести многодневные походы для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в количестве согласно приложению, разработать нормативные документы для организации многодневных походов;

11.3. организовать по месту жительства летние игровые программы для детей и молодёжи;

11.4. провести совместно с руководителями городских и загородных оздоровительных лагерей межлагерную спартакиаду.

12. Рекомендовать ММУ МВД РФ по НГО и МО посёлок «Уральский» (В.А. Ювковецкий):

12.1. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании 2012 – 2014 годов, обратив особое внимание на организацию охраны детских загородных оздоровительных лагерей, в том числе проведение периодических проверок деятельности охраняемых предприятий;

12.2. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

12.3. обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей;

12.4. обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства;

12.5. принять участие в формировании туристских групп, организованных для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной

ситуации и состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних. С целью обеспечения охраны общественного порядка и проведения профилактической работы с несовершеннолетними командировать 1 сотрудника в каждый поход.

13. Директорам городских и загородных детских оздоровительных организаций обеспечить:

13.1. комплектование лагерей в количестве и в сроки согласно приложению;

13.2. организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий, с учётом возрастных категорий детей и подростков;

13.3. полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, туристских походов, общественно полезных работ, комплексную безопасность учреждений отдыха и оздоровления детей;

13.4. безопасность во время перевозок детей и подростков к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий.

14. Рекомендовать руководителю Регионального управления № 31 ФМБА России, Главному государственному санитарному врачу по Новоуральскому городскому округу (Т. Г. Бавенковой):

14.1. обеспечить надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия при размещении, подготовке к работе и деятельности детских оздоровительных организаций;

14.2. обеспечить проведение мероприятий по контролю в городских и загородных оздоровительных лагерях с кратностью 1 раз в смену, привлекая ФБГУЗ «ЦГиЭ ФМБА России» для обеспечения государственного лабораторного контроля.

15. Рекомендовать главному врачу ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ФМБА России» (А.Р.Птицыной) осуществить за счёт средств областного бюджета проведение бактериологического обследования персонала детских загородных оздоровительных лагерей в порядке, установленном нормативными документами.

16. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации Новоуральского городского округа по социально-экономическим вопросам В. А. Ефимова.

И.о. Главы администрации
городского округа



В.В. Попов

Утверждено
 Постановлением администрации
 Новоуральского городского
 округа
 от 12.04.2000 № 660-а

Примерное штатное расписание лагеря дневного пребывания детей

1. 50 человек - 2 отряда (для детей 6,5 - 10 лет в 1 отряде 25 человек)
 - 1.1. Директор
 - 1.2. Педагог-организатор
 - 1.3. Инструктор по физкультуре
 - 1.4. Педагог дополнительного образования (1-2)
 - 1.5. Воспитатели (4)
 - 1.6. Медсестра (1)
 - 1.7. Музыкальный руководитель
2. 60 человек - 2 отряда (для детей 10 - 15 лет в 1 отряде 30 человек)
 - 2.1. Директор
 - 2.2. Педагог - организатор
 - 2.3. Инструктор по физкультуре
 - 2.4. Педагог дополнительного образования (1-2 педагога)
 - 2.5. Музыкальный руководитель
 - 2.6. Воспитатели (4)
 - 2.7. Врач (одна ставка на лагерь)
 - 2.8. Медсестра (одна ставка на лагерь)

Основание: Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказ Министерства образования РФ № 2688 от 13.07.2001г. "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха "

Примерное штатное расписание лагеря дневного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Директор лагеря.
2. 2 воспитателя на 12 человек
3. Врач (одна ставка на лагерь)

Основание: Письмо Министерства образования РФ от 31.03.2000г. №31ю-50-758/27-6; Приложение к приказу Министерства образования РФ от 29.03.92г. №113, Письмо Министерства образования РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-Т.

Начальник управления образования



Т.В. Кузовкова

Утверждаю
 Постановлением администрации
 Новоуральского городского
 округа
 от 04.06.2018 № 860-К

**Количество мест
 в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей**

№/п	Название учреждения	1 смена 05.06.-29.06 18 дней	2 смена 30.07.-22.08 18 дней
1.	МБОУ «СОШ №40»	*70ч.	
2.	МБОУ «СОШ №43»	25ч. при МБОУ «СОШ №45»	
3.	МБОУ «СОШ №57»		*120ч (в том числе- 75ч. - «ДЮСШ-3»)
4.	МБОУ «СОШ №45»	*75ч. (в том числе МБОУ «СОШ №43» -25ч.)	
5.	МБОУ «СОШ №48»	25ч. при МБОУ «СОШ №56»	
6.	МБОУ «СОШ №56»	*105ч. (в том числе 25ч. - МБОУ «СОШ №48»)	
7.	МБОУ «Гимназия»	*60ч.	
8.	МБОУ «СОШ №54»	*70ч.	
9.	МБОУ «СОШ №49»		25ч. при МБОУ ДОД «СЮТ»
10.	МБОУ «СОШ №55»	*60ч.	
11.	МБОУ «СОШ №58»	*80ч.	
12.	МБОУ «Школа- интернат №53»	*65ч. (в т.ч. для детей с ОВЗ: 25ч.- ГКОУ СО «НСКОШ №50»).	
13.	МБОУ «Гимназия №41»	*50ч.	
14.	МБОУ ДОД «СЮТ»		*90ч (в том числе- 25ч.- МБОУ «СОШ №49»)
15.	МБОУ ДОД «ДЮСШ-2»	*270	*130ч.
16.	МБОУ «СОШ д. Починок»	*40ч	
17.	МБОУ «СОШ с. Тарасково»	*50ч	
18.	МБОУ ДОД «ДЮСШ-4»	*165ч.	
19.	МБОУ ДОД «ДЮСШ-3»		75ч. при МБОУ «СОШ №57»
20.	ГКОУ СО «НСКОШ №50»	для детей с ОВЗ 25ч. при МБОУ «Школа- интернат №53»	
	итого	14 лагерей -1160ч.	3 лагеря- 340ч.
	Итого за 2 смены	17 лагерей- 1500ч.	

И.о. Главы администрации
 городского округа



В.В. Попов

Утверждён
 Постановлением администрации
 Новоуральского городского
 округа
 от 11.07.2008 № 660-К

**Количество мест
 в загородных детских оздоровительных лагерях, сроки выездов**

	Число отдыхающих				Сроки выездов		
	I смена	II смена	III смена	Итого	I смена (21 день)	II смена (21 день)	III смена (21 день)
«Зеленый мыс»	265	270	265	800	10.06.- 30.06	04.07- 24.07	27.07- 16.08
«Самоцветы»	400	500	300	1200	04.06.- 24.06	28.06.- 18.07	22.07.- 11.08
«Таватуй»	300	400	-	700	17.06- 07.07	13.07- 02.08	-
ИТОГО	965	1170	565	2 700			

Количество путевок для направления детей на санаторно-курортное лечение
 150 человек в каникулярный период, в том числе 41 человек поездом «Здоровье»

Количественный состав участников многодневных туристических походов

I смена 25 чел.
 II смена 25 чел.
 III смена 25 чел.

Итого: 75 чел.

И.о. Главы администрации
 городского округа



В.В. Попов

Утверждено
 Постановлением администрации
 Новоуральского городского
 округа
 от 14.02.12 № 660-А

Положение о городском оздоровительном центре

1. Общие положения

1.1. Городской оздоровительный центр (далее – ГОЦ) является временным структурным подразделением управления образования и создается на основании Постановления администрации «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул 2012 -2014 гг», приказа управления образования на период подготовки к летней оздоровительной кампании и деятельности детских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей.

Полное наименование центра: Городской оздоровительный центр.
 Сокращенное наименование - ГОЦ.

Полное и сокращённое наименование в употреблении равнозначны.

1.2. В своей деятельности ГОЦ руководствуется действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями правительства РФ, Областным Законом «Об образовании в Свердловской области», решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, нормативными и методическими документами Управления образования и настоящим положением.

1.3. Деятельность ГОЦ направлена на организацию и координацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков и строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета человеческих ценностей.

1.4. ГОЦ самостоятелен в осуществлении организационной, информационной, методической и иной деятельности в пределах своей компетенции.

1.5. ГОЦ несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке в случаях:

- невыполнения функций, определенных настоящим положением;
- реализации не в полном объеме программы в соответствии с утвержденными планами;
- несоответствия форм, методов и средств организации деятельности в лагере дневного пребывания возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушений прав и свобод детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания, а также работников центра;
- иных, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цели и основные направления деятельности.

2.1. Основной целью деятельности ГОЦ является создание условий для организации досуга детей в лагерях дневного пребывания во время школьных каникул.

2.2. Основными задачами ГОЦ являются:

- координация деятельности лагерей дневного пребывания детей;

- сбор заявок и документов от родителей (законных представителей) детей на получение путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей; продажа путёвок
- организация межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания;
- организация информационного и методического обеспечения деятельности городских лагерей дневного пребывания детей.

3. Организация и основы деятельности

3.1. ГОЦ организуется на период подготовки к летней оздоровительной кампании и период школьных каникул в установленном порядке.

Структура ГОЦ, его штатное расписание определяется на основании Постановления администрации Новоуральского городского округа.

Работники ГОЦ принимаются на работу на основании договора гражданско-правового характера, им устанавливается заработная плата согласно смете ГОЦ из средств городского бюджета.

3.2. ГОЦ осуществляет свою деятельность по вопросам организации деятельности в лагерях через:

- подготовку нормативных, информационных и методических материалов по организации летнего отдыха учащихся на базе муниципальных образовательных учреждений;
- сбор заявок и документов от родителей (законных представителей) детей на получение путёвок в лагерь с дневным пребыванием детей, ведение необходимой документации и продажу путёвок;
- организацию и проведение инструктивных совещаний и методических семинаров для руководителей лагерей и учреждений;
- сбор и анализ информации о деятельности лагерей.

3.3. Режим функционирования ГОЦ устанавливается на основании требований санитарных норм, правил внутреннего трудового распорядка управления образования.

3.4. Дисциплина в ГОЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к работникам не допускается.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в ГОЦ устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, изданными в соответствии с ним правовыми и иными актами Министерства образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и органов местного самоуправления.

4. Управление ГОЦ

4.1. Управление ГОЦ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление ГОЦ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство ГОЦ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом по управлению образования.

Директор ГОЦ:

- представляет интересы ГОЦ во всех инстанциях, действует от имени ГОЦ без доверенности;
- пользуется имуществом центра и материальными средствами;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения работниками ГОЦ;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в управление образования, городскую оздоровительную комиссию и соответствующие органы, определённые законодательством РФ;
- распределяет должностные обязанности работников ГОЦ;
- непосредственно принимает участие в организации межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха детей;
- рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает меры по вопросам, выходящим за рамки компетенции руководителей лагерей образовательных учреждений;
- несёт ответственность за деятельность ГОЦ перед городской оздоровительной комиссией, управлением образования.

5. Финансирование, имущество центра

5.1. ГОЦ финансируется из средств бюджета Новоуральского городского округа через Управление образование по смете.

5.2. ГОЦ пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении управления образования, в соответствии с целями деятельности, заданиями управления образования, назначением имущества.

5.3. ГОЦ обладает правом свободного распоряжения на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности.

Начальник управления образования



Т.В. Кузовкова

Утверждено
Постановлением администрации
Новоуральского городского
округа
от 14.01.2012 № 660-Р


**Кадровая структура городского оздоровительного центра
при управлении образования**

Наименование должности	Количество
1. Директор	1
2. Специалист	1

Начальник управления образования



Т.В. Кузовкова

Утверж. 
 Постановлением администрации
 Новоуральского городского
 округа
 от 12.04.2012 № 660-р

Средняя стоимость путёвок в оздоровительные лагеря Новоуральского городского округа в 2012 году

Статьи расходов	ЗДОЛ «Самоцветы»	Лагеря с дневным пребыванием детей
Стоимость питания	5 040 руб. (240 руб. в день)	2 520 руб. (140 руб. в день)
Лечение, страхование и культурное обслуживание (для дневных - аптечка и культобслуживание)	301,35 руб.	113,44 руб.
Расходы на оплату труда	3 806,04 руб.	83,33 руб.
Медосмотр персонала	386,25 руб.	200 руб.
Хозяйственные расходы	6 426,36 руб.	243,23 руб.
ИТОГО	15 960 рублей	3 160 рублей

Размер родительской платы в стоимости путёвок в оздоровительные лагеря Новоуральского городского округа в 2012 году

Категории детей	ЗДОЛ «Самоцветы»	Лагеря с дневным пребыванием детей
- оставшиеся без попечения родителей - из многодетных семей - безработных родителей - получающие пенсию по случаю потери кормильца - из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	0 руб. (путёвка предоставляется бесплатно)	0 руб. (путёвка предоставляется бесплатно)
родители работают в государственных и муниципальных учреждениях	2 000 руб.	700 руб.
иные категории	3 200 руб.	700 руб.

И.о. Главы администрации
городского округа



В.В. Попов